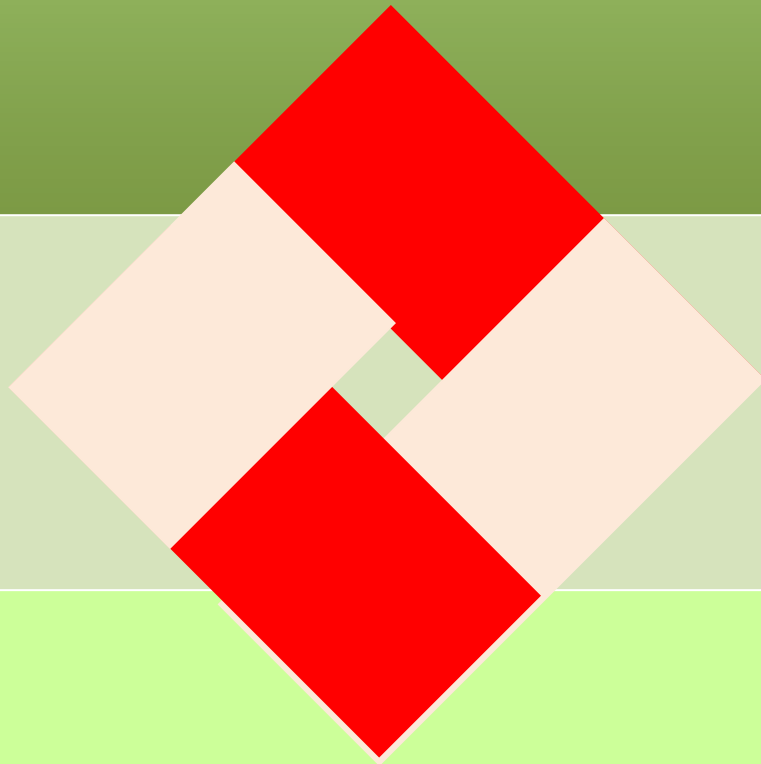




แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน
อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๒๙๑-๐๑๒

www.bohin.org

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 27 วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมีความชัดเจนในการดำเนินงาน และมีการประสานงาน บูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินมีประสิทธิภาพ สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงาน มีการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	1
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	3
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)	5
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)	32

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2563 เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

แผน (Plan) แผนกับการวางแผนเป็นคำที่แยกจากกันไม่ออก แผนคือข้อกำหนดที่ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติ ส่วนการวางแผน คือ กระบวนการคิดพิจารณาไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร อย่างไร ทำไม่จึงทำให้ใครทำ ทำที่ไหน เมื่อไหร่ โดยอาศัยการดำเนินงานที่เป็นระบบมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ ผลผลิตจากการวางแผน ก็คือ การจัดทำแผน อันเป็นข้อกำหนดที่ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติ ที่สำคัญของการวางแผนจึงมุ่งไปที่ความสำเร็จของการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และถือได้ว่าเป็นอันดับแรกของการบริหารและจัดการของหน่วยงาน คือ การวางแผน

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของคณะผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้นๆ และยังเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น นอกจากนี้ยังลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
2. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ขอ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

2. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

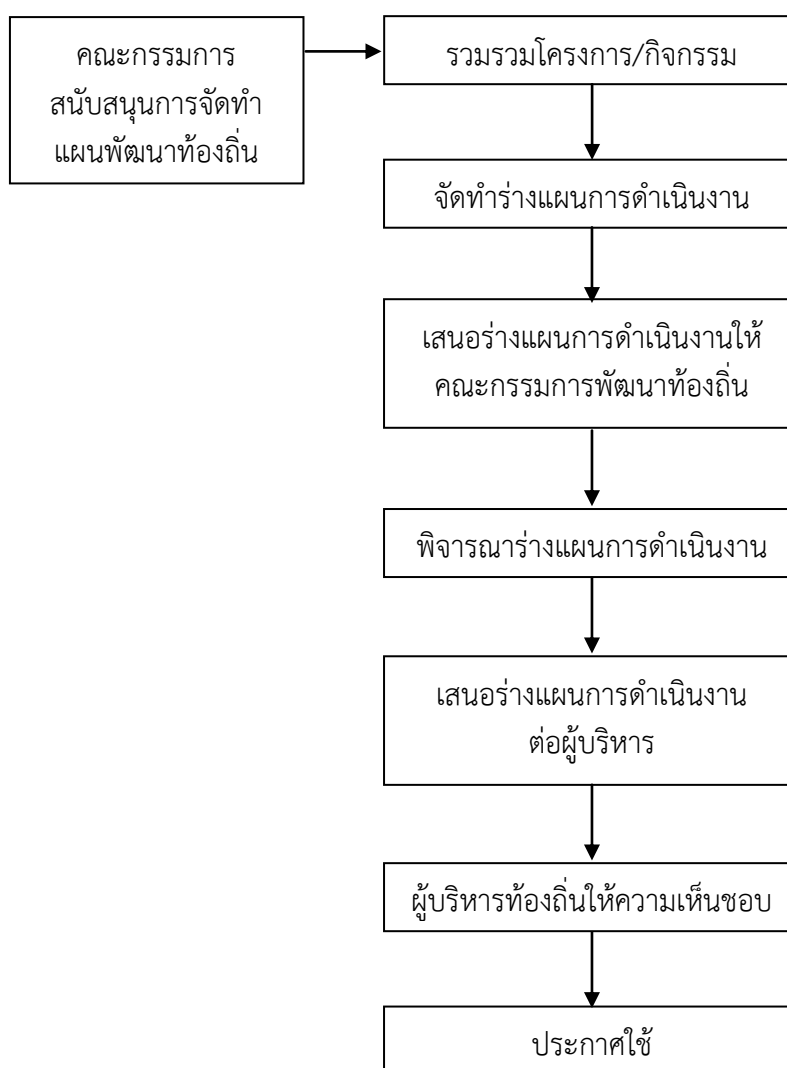
1.4.1 ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1.4.2 การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

1.4.3 ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

1.4.4 การบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ในการควบคุมการดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	2.13	500,000	3.15	กองช่าง
1.2 แผนงานการพาณิชย์	0	0	0	0	
1.3 แผนงานเคหะและชุมชน	0	0	0	0	
รวม	1	1.20	500,000	0.40	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว					
2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	11.11	50,000	2.40	สำนักงานปลัด
2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0	0	
รวม	2	8.00	50,000	0.12	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม					
3.1 แผนงานการศึกษา	15	31.91	9,658,370	67.01	กองการศึกษาฯ
3.2 แผนงานบริหารทั่วไป	0	0	0	0	
3.3 แผนงานเคหะและชุมชน	0	0	0	0	
3.4 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	0	0	0	0	
รวม	15	23.44	9,658,370	53.71	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	12.50	25,000	2.81	สำนักงานปลัด
4.2 แผนงานสาธารณสุข	0	0	0	0	
4.3 แผนงานเคหะและชุมชน	0	0	0	0	
รวม	2	8.70	25,000	1.66	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
5.1 แผนงานงบกลาง	3	75.00	11,376,400	99.26	สำนักงานปลัด
5.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5	45.45	140,000	20.11	สำนักงานปลัด
5.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	4	40.00	679,000	13.08	กองการศึกษา
5.4 แผนงานสาธารณสุข	31	67.39	260,000	39.54	สำนักงานปลัด
5.5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	30.77	270,000	5.07	สำนักงานปลัด
รวม	47	55.95	12,725,400	54.55	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
6.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	6.25	20,000	0.25	สำนักงานปลัด
6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1	33.33	20,000	3.74	สำนักงานปลัด
6.3 แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	30.77	1,140,000	60.00	สำนักงานปลัด
รวม	6	18.75	1,180,000	11.18	
รวมทั้งสิ้น	73	23.47	24,138,770	11.02	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการก่อสร้าง ถนนลาดยางพารา แคปซีลสายหลัง อำเภอ-ไร่ออก (ตอน 4) หมู่ที่ 1-หมู่ที่ 5	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตรัง เพื่อก่อสร้างโครงการ ก่อสร้างถนนลาดยางชนิดพาราแคปซีลสาย สายหลังอำเภอ-ไร่ออก (ตอน 4) หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อหิน – ตำบลไม้ฝาด อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ระยะทางยาว 725 เมตร เนื้อที่ 4,350 ตารางเมตร	500,000	หมู่ที่ 1 , หมู่ที่ 5 ตำบลบ่อหิน	กองช่าง													
รวม	1		500,000															

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563		พ.ศ.2564												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงแบบโฮมสเตย์ตำบลบ่อหิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ตำบลบ่อหิน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บ่อหิน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	20,000	1. ห้องประชุม หาดหัวหิน หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อหิน	สำนักงานปลัด			←												→
2.	โครงการฝึกอาชีพพระยาสันแก่ประชาชนตำบลบ่อหิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอาชีพพระยาสันแก่ประชาชนในตำบลบ่อหิน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	30,000	1. ห้องประชุม หาดหัวหิน หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อหิน	สำนักงานปลัด						←	→								
รวม	2		50,000																	

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

3.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการจัดประชุม คณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในเขตพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อหิน	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่า สถานที่ อาหาร อาหารว่าง ฯลฯ	5,000	1. ห้องประชุม หาดหัวหิน หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อหิน	กองการศึกษาฯ		↔							↔					
2.	โครงการจัดการ แข่งขันทักษะด้าน วิชาการให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กใน เขตพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบล บ่อหิน	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ แข่งขันทักษะด้านวิชาการ เช่น ค่าเงินหรือของ รางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าใช้จ่ายในการเตรียมและตกแต่งจัด สถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการ โฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	20,000	1. ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านไสตันวา หมู่ที่ 4	กองการศึกษาฯ					↔									
3.	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี 2564	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียน ในเขตพื้นที่ จำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียน บ้านพรุจูด โรงเรียนบ้านดุนุน โรงเรียนบ้านไส ตันวา โรงเรียนบ้านไร่ออก และโรงเรียนบ้าน หัวหิน โรงเรียนละ 10,000 บาท เพื่อไป ดำเนินการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564	50,000	1. ร.ร.บ้านพรุจูด 2. ร.ร.บ้านหัวหิน 3. ร.ร.บ้านดุนุน 4. ร.ร.บ้านไสตัน วา 5. ร.ร.บ้านไร่ออก	กองการศึกษาฯ				↔										

3.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การ บริหารส่วน ตำบลบ่อหิน	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ่อหิน เช่น ค่า เตรียมสนามแข่งขันค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสินกีฬา ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายใน การเตรียมและตกแต่งจัดสถานที่ ค่าจัดพิธี เปิด-ปิดกีฬา ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ค่าชุด กีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และอุปกรณ์กีฬา ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล เงิน หรือของรางวัล ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำ สนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน กีฬา ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีม ค่าจัดทำเกียรติ บัตร เป็นต้น	35,000	1. ศาลา อเนกประสงค์บ้านไส ตันวา หมู่ที่ 4	กองการศึกษาฯ					←→								
5.	โครงการ สนับสนุนค่า จัดการเรียน การสอน สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลบ่อหิน จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุจูด, ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวหิน, ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดุน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสตัน วา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ออก (170 คน x 1,700 บาท)	255,000	1. ศพด.บ้านพรุจูด 2. ศพด.บ้านหัวหิน 3. ศพด.บ้านดุน 4. ศพด.บ้านไสตันวา 5. ศพด.บ้านไร่ออก	กองการศึกษาฯ	←→						←→						

3.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย สำหรับ อาหาร กลางวันศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันและอาหาร เสริม เช่น ผลไม้ ขนมหวาน สำหรับสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อหิน จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านพรุจูด, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัว หิน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดุกุหน, ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านไสตันวา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ไร่ออก (150 คน x 20 บาท x 245 วัน)	735,000	1. ศพด.บ้านพรุจูด 2. ศพด.บ้านหัวหิน 3. ศพด.บ้านดุกุหน 4. ศพด.บ้านไสตันวา 5. ศพด.บ้านไร่ออก	กองการศึกษาฯ	↔							↔				
7.	โครงการ สนับสนุนค่า หนังสือเรียน สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ให้แก่เด็ก นักเรียนอายุ 3-5 ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุจูด, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวหิน, ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดุกุหน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสตันวา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ออก (120 คน x 200 บาท)	24,000	1. ศพด.บ้านพรุจูด 2. ศพด.บ้านหัวหิน 3. ศพด.บ้านดุกุหน 4. ศพด.บ้านไสตันวา 5. ศพด.บ้านไร่ออก	กองการศึกษาฯ								↔				
8.	โครงการผลิต สื่อและ นวัตกรรมทาง การศึกษา	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ ฝึกอบรม บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลิต สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น	20,000	1. ศพด.บ้านไสตันวา	กองการศึกษาฯ						↔						

3.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9.	โครงการ สนับสนุนค่า อุปกรณ์การ เรียน สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่เด็กนักเรียนอายุ 3-5 ปี สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ่อหิน จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านพรุจูด, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวหิน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดุกุหน, ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านไสตันวา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ ออก (120 คน x 200 บาท)	24,000	1. ศพด.บ้านพรุจูด 2. ศพด.บ้านหัวหิน 3. ศพด.บ้านดุกุหน 4. ศพด.บ้านไสตันวา 5. ศพด.บ้านไร่ออก	กองการศึกษาฯ								↔				
10.	โครงการ สนับสนุนค่า เครื่องแบบ นักเรียน สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่เด็กนักเรียนอายุ 3-5 ปี สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ่อหิน จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านพรุจูด, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวหิน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดุกุหน, ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านไสตันวา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ ออก (120 คน x 300 บาท)	36,000	1. ศพด.บ้านพรุจูด 2. ศพด.บ้านหัวหิน 3. ศพด.บ้านดุกุหน 4. ศพด.บ้านไสตันวา 5. ศพด.บ้านไร่ออก	กองการศึกษาฯ								↔				
11.	โครงการ ก่อสร้างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดุกุหน หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อหิน อำเภอสิ เกา จังหวัดตรัง ตามแบบ สด.ศพด.1 (ตอก เสาเข็ม) ขนาดกว้าง 24 เมตร ยาว 26 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 624 ตารางเมตร	1,989,000	หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อหิน	กองการศึกษาฯ				↔								

3.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12.	โครงการ ก่อสร้างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 6	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหัวหิน หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อหิน อำเภอลิ เกา จังหวัดตรัง ตามแบบ สด.ศพด.1 (ตอก เสาเข็ม) ขนาดกว้าง 20 เมตร ยาว 30 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร	1,985,000	หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อหิน	กองการศึกษาฯ				↔									
13.	โครงการ สนับสนุน กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ให้แก่เด็กนักเรียนอายุ 3-5 ปี สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อหิน จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรุจูด, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหัวหิน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดุกุน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสตันวา, ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านไร่ออก (120 คน x 430 บาท)	51,600	1. ศพด.บ้านพรุจูด 2. ศพด.บ้านหัวหิน 3. ศพด.บ้านดุกุน 4. ศพด.บ้านไสตันวา 5. ศพด.บ้านไร่ออก	กองการศึกษาฯ												↔	
14.	โครงการอาหาร กลางวันสำหรับ โรงเรียนในเขต พื้นที่ตำบลบ่อ หิน	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหาร กลางวันให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่จำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านพรุจูด โรงเรียน บ้านดุกุน โรงเรียนบ้านไสตันวา โรงเรียนบ้าน ไร่ออก และโรงเรียนบ้านหัวหิน (700 คน x 20 บาท X 200 วัน)	2,800,000	1. ร.ร.บ้านพรุจูด 2. ร.ร.บ้านหัวหิน 3. ร.ร.บ้านดุกุน 4. ร.ร.บ้านไสตันวา 5. ร.ร.บ้านไร่ออก	กองการศึกษาฯ	↔						↔						

3.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
15.	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในพื้นที่ตำบลบ่อหิน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านพรุจูด โรงเรียนบ้านดุกุหน โรงเรียนบ้านไสตันวา โรงเรียนบ้านไร่ ออก โรงเรียนบ้านหัวหิน (700 คน x 7.37 บาท x 260 วัน) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (150 คน x 7.37 บาท x 260 วัน)	1,628,770	1. ร.ร.บ้านพรุจูด 2. ร.ร.บ้านหัวหิน 3. ร.ร.บ้านดุกุหน 4. ร.ร.บ้านไสตันวา 5. ร.ร.บ้านไร่ออก 6. ศพด.บ้านพรุจูด 7. ศพด.บ้านหัวหิน 8. ศพด.บ้านดุกุหน 9. ศพด.บ้านไสตันวา 10. ศพด.บ้านไร่ออก	กองการศึกษาฯ	↔								↔					
รวม	15		9,658,370																

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

5.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการ จัดการ แข่งขันกีฬา นักเรียน เยาวชน และ ประชาชน	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน ประชาชนเพื่อต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าจัดพิธี เปิด-ปิดกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำ สนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่า จัดเตรียมสนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้าย ชื่อหรือทีม ค่าถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ ค่าชุดกีฬา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่จัดกีฬา ค่าเช่าเครื่อง เสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด น้ำประปา ค่า กระแสไฟฟ้า เป็นต้น	400,000	1. สนาม หน้าอำเภอ สิเกา	กองการศึกษาฯ					←	→							
2.	โครงการ อุดหนุน อุปกรณ์ กีฬาให้แก่ หมู่บ้าน หมู่ ที่ 1-9	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ ที่ 1 - 9 เพื่อไปดำเนินงานตามโครงการอุดหนุนอุปกรณ์ กีฬาให้แก่หมู่บ้านหมู่ที่ 1 - 9	70,000	1. อบต.บ่อ หิน	กองการศึกษาฯ				↔									
3.	สนับสนุน การสอน ศาสนา อิสลามภาค ฟัรดูอิน	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ศูนย์อบรมศาสนา อิสลามและจริยธรรมบ้านดูหุน เพื่อไปดำเนินงานตาม โครงการสอนศาสนาอิสลามภาคฟัรดูอิน ประจำปี 2564	109,000	1. หมู่ที่ 3 , 8 และ 9 ตำบลบ่อ หิน	กองการศึกษาฯ							↔						

5.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน ลอยกระทง ประจำปี 2563	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวัน ลอยกระทง ประจำปี 2563 เช่น ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมา ร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ รวมค่า ติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ เวที ฯลฯ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินหรือของรางวัล ค่ามหรสพ การแสดง ค่าโฆษณา ค่าป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ เป็นต้น	100,000	1. ทำเทียบ เรือหาด คลองสน หมู่ที่ 2	กองการศึกษาฯ		↔												
รวม	4		679,000																

5.2 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ของตำบลบ่อหิน จำนวน 16 คนๆ ละ 500 บาท/เดือน	96,000	1. อบต.บ่อหิน	สำนักงานปลัด														
2.	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของตำบลบ่อหิน จำนวน 1,030 คน	8,090,400	1. อบต.บ่อหิน	สำนักงานปลัด														
3.	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการของตำบลบ่อหิน จำนวน 315 คน โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 1,000 บาทต่อเดือน	3,060,000	1. อบต.บ่อหิน	สำนักงานปลัด														
4.	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ่อหิน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	130,000	1. อบต.บ่อหิน	สำนักงานปลัด														
รวม	4		11,376,400																

5.3 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการ ควบคุมป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าและ คุมกำเนิดสุนัขและ แมว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและ คุมกำเนิดสุนัขและแมว เช่น จัดซื้อและฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดสุนัขและแมว ฯลฯ ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	30,000	1. อบต.บ่อ หิน	สำนักงานปลัด				←————→									
2.	โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการ ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุนการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น จัดซื้อน้ำยาและเคมีภัณฑ์ เวชภัณฑ์ต่างๆ น้ำมัน ผสมน้ำยากำจัดยุงลาย สารเคมีทรายอะเบท ฯลฯ	20,000	1. อบต.บ่อ หิน	สำนักงานปลัด	←————→												
3.	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ 1	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า สมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	20,000	1. หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อ หิน	สำนักงานปลัด													
4.	โครงการพัฒนา ระบบสุขภาพใน โรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี หมู่ที่ 1	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ		1. หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อ หิน	สำนักงานปลัด													

5.3 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
30.	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในตามโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ	10,000	1. อบต.บ่อหิน	สำนักงานปลัด														
31.	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	20,000	1. อบต.บ่อหิน	สำนักงานปลัด														
รวม	31		260,000																

5.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับ ชุมชน และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ	10,000	1. ศาลา ประชาคม อำเภอสิเกา	สำนักงานปลัด				←→								
5.	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุตำบลบ่อ หิน ประจำปี 2564	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลบ่อหินประจำปี 2563 เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	70,000	1. หาด คลองสน หมู่ที่ 2 ตำบลบ่อ หิน	สำนักงานปลัด						↔						
รวม	5		140,000														

5.5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อหิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล บ่อหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เช่น ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ในโครงการ ฯลฯ	200,000		สำนักงานปลัด	←												
รวม	4		270,000															

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

6.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการ ส่งเสริมและ สนับสนุน ฝึกอบรม อาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อย ในชุมชน/หมู่บ้าน เช่น ค่าอาหารประกอบเลี้ยงหมาจ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (2) เงินช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล ค่าชดเชยสงเคราะห์ และค่าจัดทำศพ อปพร. ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของทาง ราชการแล้วบาดเจ็บ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิตจะได้รับค่า รักษาพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาลของข้าราชการโดยอนุโลม หรือทุพพล ภาพจะได้รับเงินสงเคราะห์ เช่น เงินชดเชยการสูญเสีย อวัยวะ หรือเงินดำรงชีพรายเดือน ในกรณีพิการ ทุพพล ภาพหรือถ้าเสียชีวิตจะได้รับเงินค่าจัดทำศพ และเงิน ชดเชยตามระเบียบกระทรวงการคลัง (3) ค่าฝึกอบรม อปพร. ฝึกทบทวน อปพร. และ ฝึกอบรมฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการต่างๆ	20,000	1. ห้อง ประชุมหาด หัวหิน หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อ หิน	สำนักงานปลัด														
รวม	1		20,000																

6.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการ อบต. สัญจรพบ ประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.บ่อหิน สัญจร พบประชาชน เพื่อส่งเสริม/จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น บริการรับชำระภาษี และบริการ ด้านอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ ฯลฯ	20,000	1. หมู่ที่ 1-9 ตำบลบ่อหิน	สำนักงานปลัด			←→										
4.	โครงการอุดหนุน ศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการ ช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	อุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลควนงู เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000	1. ทต.ควนงู	สำนักงานปลัด	↔												
รวม	4		1,140,000															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอลี้เกา จังหวัดตรัง

1. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความ ละเอียด จอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 50 นิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 50 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ 50 นิ้ว 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED Backlight 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 7) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว	103,000	1. ศพด.บ้านพรุจูด 2. ศพด.บ้านหัวหิน 3. ศพด.บ้านคุดูน 4. ศพด.บ้านไสตันวา 5. ศพด.บ้านไร่ออก	กองการศึกษาฯ			←→										
รวม	1		103,000															

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และ มีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 	22,000	อบต.บ่อหิน	สำนักงานปลัด	←	→											

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<ul style="list-style-type: none"> - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b , g , n , ac) และ Bluetooth 															
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 2	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB 	60,000	อบต.บ่อหิน	กองคลัง												

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p>															

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	สแกนเนอร์ สำหรับงาน เก็บเอกสาร ระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า แบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel USB 2.0 หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	17,000	อบต.บ่อหิน	กองคลัง													
4.	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/ นาทีก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	8,900	อบต.บ่อหิน	กองคลัง													

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 																
รวม	4		107,900															

2.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphic Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 	22,000	1. อบต.บ่อหิน	กองการศึกษาฯ													

2.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 																	
2.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LEC ชนิดดำขาว Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB 	8,900	1. อบต.บ่อหิน	กองการศึกษาฯ	←————→													

2.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802b ,g ,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 																
รวม	2		30,900															

3. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ตู้บานเลื่อนกระจก ทรงสูง 3 ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกสูงทรงสูง 3 ฟุต ขนาด 915 x 457 x 1830 MM. จำนวน 1 ตู้	4,800		กองคลัง													
2.	ตู้บานเลื่อนทึบทรง สูง 3 ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบทรงสูง 3 ฟุต ขนาด 915 x 457 x 1830 MM จำนวน 3 ตู้	13,500		กองคลัง													
รวม	2		18,300															

3.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เก้าอี้ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 58 x 62 x 91- 100 CM จำนวน 2 ตัว	4,600		กองคลัง													
2.	ชุดรับแขก ไม้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกไม้ จำนวน 1 ชุด โดยมี คุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ เป็นชุดรับแขกแบบไม้ จำนวน 6 ชิ้น ประกอบด้วย เก้าอี้ 4 ตัว โต๊ะกลาง 1 ตัว และโซฟา ยาว 1 ตัว	9,500		กองคลัง													
รวม	2		14,100															

4. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เครื่องขยายเสียง	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง (Power amp) ขนาด 150 วัตต์ พร้อมลำโพง สเตอริโอ เครื่องเสียงมีขาตั้ง พร้อมแอมป์ 2 ตัว มีไมโครโฟน 2 ชุด คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ 1) เป็นเครื่องขยายเสียงสเตอริโอ 2) กำลังไม่ต่ำกว่า 150 watt RMS (75+75) ที่ โหลด 8 โอห์ม 3) มี Input Line (stereo) ไม่ต่ำกว่า 2 จุด 4) มีระบบป้องกันลำโพงแบบอีเลคทรอนิกส์ หรือ ดีกว่า 5) มี Output Impedance 4 โอห์ม หรือ 8 โอห์ม 6) ลำโพงตู้แบบ full range ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 นิ้ว จำนวน 2 ตัว กำลังขับอย่างน้อย 75 watt RMS มีย่านความถี่ระหว่าง 50 Hz ถึง 15 kHz ความต้านทาน 8 โอห์ม ติดตั้งแบบขาตั้งเฉพาะ	30,000	1. ที่ทำการ อบต. บ่อหิน	สำนักงานปลัด				←	→								
รวม	1		30,000															

5.1 แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5.	เครื่องสูบน้ำชนิด จมน้ำ (ซัมเมอร์ส)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิด จมน้ำ (ซัมเมอร์ส) เส้นผ่าศูนย์กลาง 4" ขนาด 2 แรงม้า จำนวน 9 ตัว	296,604	1. ติดตั้ง ณ ระบบประปา ของแต่ละหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-9 ตำบลบ่อหิน	กองช่าง	←													→
6.	ชุดใบพัดเครื่องสูบ น้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดใบพัดเครื่อง สูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) จำนวน 14 ใบพัด ขนาด 2 แรงม้า จำนวน 2 ตัว	28,248	1. ติดตั้ง ณ ระบบประปา ของแต่ละหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-9 ตำบลบ่อหิน	กองช่าง	←													→
7.	ตู้ควบคุมเครื่องสูบ น้ำชนิดหอยโข่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมเครื่อง สูบน้ำชนิดหอยโข่ง 2 แรงม้า 220 โวล จำนวน 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์	15,000	1. ติดตั้ง ณ ระบบประปา ของแต่ละหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-9 ตำบลบ่อหิน	กองช่าง	←													→
8.	ตู้ 2 ชั้นควบคุม เครื่องสูบน้ำชนิด จมน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด 2 แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมเครื่อง สูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด 2 แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด	36,000	1. ติดตั้ง ณ ระบบประปา ของแต่ละหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-9 ตำบลบ่อหิน	กองช่าง	←													→
9.	ตู้ 2 ชั้นควบคุม เครื่องสูบน้ำชนิด จมน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด 1.5 แรงม้า	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด 1.5 แรงม้า พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด	30,000	1. ติดตั้ง ณ ระบบประปา ของแต่ละหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-9 ตำบลบ่อหิน	กองช่าง	←													→
10.	ชุดใบพัดเครื่องสูบ น้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) 10 ใบพัด	ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด ใบพัดเครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) จำนวน 10 ใบพัด ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 2 ตัว	25,188	1. ติดตั้ง ณ ระบบประปา ของแต่ละหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-9 ตำบลบ่อหิน	กองช่าง	←													→



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน โทร. 075-291012
ที่ ตง 76201/ วันที่ 7 เดือนตุลาคม พ.ศ.2563

เรื่อง ขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เรื่อง การบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 18 กันยายน 2563 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 และอนุมัติโดยนายอำเภอสิเกา ตามหนังสืออำเภอสิเกา ที่ ตง 0023.13/807 ลงวันที่ 11 กันยายน 2563 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

2.1 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ได้ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563

2.2 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563

3. ข้อกฎหมาย

3.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 26 (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 12 ให้ยกเลิกความในข้อ 27 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร”

4. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เห็นควรดำเนินการดังนี้

1) ลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินที่แนบมาพร้อมนี้

/2) ปิดประกาศ...

2) ปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

3) ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน (www.bohin.org)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิตลัดดา ภัคดีโชติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

.....
.....

(นายปณณวิชญ์ ณรงค์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

.....
.....

(นายวัฒนชัย ชูเกิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

.....
.....

(นายจอมรวัย เกลี้ยงช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 12 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือนตุลาคม พ.ศ.2563

(ลงชื่อ)

(นายจอมรวัย เกลี้ยงช่วย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน
ครั้งที่ 2/2563

วันอังคารที่ 6 เดือนตุลาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมหาดหัวหิน หมู่ที่ 6 ตำบลบ่อหิน อำเภอเสถียร จังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม จำนวน 17 คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายจอมรวาย เกลี้ยงช่วย	ประธานกรรมการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน	จอมรวาย เกลี้ยงช่วย
2.	นายบุญชู อยู่คง	กรรมการ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน	บุญชู อยู่คง
3.	นายวิรัฐ ทองเพิ่ม	กรรมการ ประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ 5	วิรัฐ ทองเพิ่ม
4.	นายสมหมาย ศุภรทวี	กรรมการ ประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ 6	สมหมาย ศุภรทวี
5.	นายประวิทย์ พุดเพราะ	กรรมการ ประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ 7	ประวิทย์ พุดเพราะ
6.	นายสุกิจ ทองหอม	กรรมการ ส.อบต. หมู่ที่ 2	สุกิจ ทองหอม
7.	นายอิสมาแอณ บุญญา	กรรมการ ส.อบต. หมู่ที่ 8	อิสมาแอณ บุญญา
8.	นายเกม รัตนตรัง	กรรมการ ส.อบต. หมู่ที่ 9	เกม รัตนตรัง
9.	นายสมพงษ์ ชูवेशะ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ 2	สมพงษ์ ชูवेशะ
10.	นายประจวบ อรรถชัยยะ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ 5	ประจวบ อรรถชัยยะ
11.	นายเจริญ รุ่งแก้ว	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ 4	เจริญ รุ่งแก้ว
12.	นางสาวสมจิตร ตูลเพ็ง	กรรมการ ผู้แทนภาคราชการ ครู โรงเรียนบ้านพรจุต	สมจิตร ตูลเพ็ง
13.	นายสุทธิพล บุญยะศิลป์	กรรมการ นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้แทนภาคราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเสถียร	สุทธิพล บุญยะศิลป์
14.	นางสาวจอมทอง ชัยภักดี	กรรมการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ผู้แทนภาคราชการ สำนักงานเกษตรอำเภอเสถียร	จอมทอง ชัยภักดี
15.	นายวัฒนชัย ชูเกิด	กรรมการและเลขานุการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน	วัฒนชัย ชูเกิด
16.	นายปณณวิษณุ ณรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน	ปณณวิษณุ ณรงค์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
17.	นางสาวจิตต์ฉัตร ภัคดีโชติ	ผู้ช่วยเลขานุการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิตต์ฉัตร ภัคดีโชติ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นางสาวอรอุมา ทองศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อรอุมา ทองศรี

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 1 คน

1. นายวิชาญ ตรงबाटัง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน -ลา-

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายจอมรวัย เกลี้ยงช่วย นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ในฐานะประธาน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

นายจอมรวัย เกลี้ยงช่วย
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 12 ให้ยกเลิกความใน (3) ของข้อ 29 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” และข้อ 13 ให้ยกเลิกความใน (5) ของข้อ 30 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(5) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ที่ประชุม

นายจอมรวัย เกลี้ยงช่วย
ประธานฯ

รับทราบ

2. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บ่อหิน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ได้เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
แผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ่านความเห็นชอบของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่
1 ประจำปี พ.ศ.2562 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2562 ประกาศใช้
เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.
2563 ผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ในการ
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28
พฤษภาคม 2563 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1
พ.ศ.2563 ผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ใน
การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่
28 พฤษภาคม 2563 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

และองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามประกาศองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ่อหิน เรื่อง การบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ่อหิน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ลง
วันที่ 18 กันยายน 2563 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ่อหิน ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี
พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 และอนุมัติโดยนายอำเภอสิเกา
ตามหนังสืออำเภอสิเกา ที่ ตง 0023.13/807 ลงวันที่ 11 กันยายน 2563
ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931
ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย
4. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 เป็น
รูปแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง
ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายและแนวทางที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดตามคู่มือการติดตามและ
ประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยจะนำผลการประเมินไปเป็นส่วนหนึ่งของการรายงานผลการ
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คณะกรรมการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ได้ดำเนินการให้
คะแนนแล้ว รายละเอียด ดังนี้

➤ **แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น** รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง
และขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควร
น้อยกว่าร้อยละ 60 (60 คะแนน) คะแนนประเมินเฉลี่ยที่คณะกรรมการให้
ไว้ คือ ร้อยละ 97 (97 คะแนน) ถือว่าแผนมีความสอดคล้องและขับเคลื่อน
การพัฒนาท้องถิ่น

➤ **แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและ
ขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่า
ร้อยละ 60 (60 คะแนน) คะแนนประเมินเฉลี่ยที่คณะกรรมการให้ไว้ คือ ร้อย
ละ 92 (92 คะแนน) ถือว่าโครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

➤ **แบบที่ 1 แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการ
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** มีการดำเนินงานเกือบครบทุกข้อ คิดเป็นร้อยละ
95.83

➤ **แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

2. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 – 30 กันยายน 2563

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

3. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2563

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่แล้วเสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	15	11.54	1	0.77	114	87.69	130	100
2. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	1	3.85	0	0	25	96.15	26	100
3. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรม	19	28.79	2	3.03	45	68.18	66	100
4. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0.00	0	0	22	100.00	22	100
5. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	25	28.41	0	0	63	71.59	88	100
6. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	4	10.81	0	0	33	89.19	37	100
รวม	64	17.34	3	0.81	302	81.84	369	100

4. การเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.2563

ยุทธศาสตร์	แหล่งงบประมาณ					รวม
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินอุดหนุน	สปสข.	เงินสะสม	ข้อบัญญัติ	
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(3) 12,362,000.00	-	-	(12) 5,108,336.49	(1) 82,994.00	(16) 17,553,330.49
2. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	(1) 9,440	(1) 9,440.00
3. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	-	(11) 5,241,570.40	-	-	(10) 343,104.00	(21) 5,584,674.40
4. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-
5. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	-	(2) 4,796,900.00	(17) 403,359.00	-	(6) 631,547.00	(25) 5,831,806.00
6. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	-	-	-	-	(4) 714,890.00	(4) 714,890.00
รวม	(3) 12,362,000.00	(13) 10,038,170.40	(17) 403,359.00	(12) 5,108,336.49	(22) 1,781,975.00	(67) 29,694,140.89

ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. มีผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ COVID-2019 (Coronavirus disease starting in 2019) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรม/โครงการที่ได้กำหนดไว้
2. เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่สามารถกระจายทำโครงการได้ทุกยุทธศาสตร์ และความต้องการของประชาชนมีมาก
3. โครงการเกินศักยภาพมีจำนวนมาก จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดทุกโครงการ
4. ประชาชนในตำบลขาดความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
5. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

5. เอกสาร 7. แบบที่ 3 แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมและในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปผลได้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รายการข้อมูล		จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	8	61.54
	หญิง	5	38.46
รวม		9	100.00
2. อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	0	0
	20 - 30 ปี	0	0
	31 - 40 ปี	1	7.69
	41 - 50 ปี	4	30.77
	51 - 60 ปี	6	46.15
	มากกว่า 60 ปี	2	15.38
รวม		13	100.00
3. การศึกษา	ประถมศึกษา	1	7.69
	มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	4	30.77
	อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	1	7.69
	ปริญญาตรี	1	7.69
	สูงกว่าปริญญา	6	46.15
รวม		13	100.00
4. อาชีพหลัก	รับราชการ	6	46.15
	เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	2	15.38
	ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	2	15.38
	รับจ้าง	0	0.00
	นักเรียน นักศึกษา	0	0.00
	เกษตรกร	3	23.08
รวม		9	100.00

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	76.92	15.38	7.69
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	84.62	15.38	0.00
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	92.31	7.69	0.00
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม	84.62	15.38	0.00
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	76.92	15.38	7.69
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	61.54	23.08	15.38
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	84.62	15.38	0.00
8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	92.31	7.69	0.00
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	92.31	7.69	0.00

6. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินในการพัฒนา และส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านจะให้คะแนนองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อหินของท่านเท่าใด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	9.46
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	8.69
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	9.62
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	8.38
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.31
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.31
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	9.15
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.23
รวม	9.02

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	9.46
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	8.85
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	9.46
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	8.62
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.38
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.38
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	9.15
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.54
รวม	9.11

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	9.69
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	8.92
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	9.46
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	8.54
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.23
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.38
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	9.23
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.08
รวม	9.07

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	9.38
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	8.46
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	9.15
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	8.54
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.38
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.23
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	9.00
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.23
รวม	8.92

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	9.31
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	8.54
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	9.15
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	8.38
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.08
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.23
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	9.00
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	8.92
รวม	8.83

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	9.23
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	8.62
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	9.23
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	8.31
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.15
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.08
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	8.92
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	8.77
รวม	8.79

6. เอกสาร 3. เป็นรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการใน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ต.ค.2562-ก.ย.2563) สรุปแยกแต่ละแผนงาน
ดังนี้

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	1	11.11	82,994.00	0.71	- กองช่าง
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	12	15.79	16,672,336.49	23.30	- กองช่าง
1.1 แผนงานการพาณิชย์	3	6.67	798,000.00	3.47	- กองช่าง
รวม	16	12.31	17,553,330.49	16.52	
2. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว					
2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	5.26	9,440.00	0.44	- สำนักงานปลัด
2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0.00	0.00	0.00	- กองช่าง
รวม	1	3.85	9,440.00	0.04	
3. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม					
3.1 แผนงานการศึกษา	16	37.21	4,888,109.40	43.03	- กองการศึกษาฯ
3.2 แผนงานเคหะและชุมชน	2	18.18	486,000.00	13.50	- กองการศึกษาฯ
3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	3	25.00	210,565.00	18.80	- สำนักงานปลัด
รวม	21	31.82	5,584,674.40	34.73	
4. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
4.1 แผนงานสาธารณสุข	0	0.00	0	0.00	- สำนักงานปลัด
4.2 แผนงานเคหะและชุมชน	0	0.00	0	0.00	- สำนักงานปลัด
4.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0.00	0	0.00	- สำนักงานปลัด
4.4 แผนงานการเกษตร	0	0.00	0	0.00	- กองช่าง
รวม	0	0.00	0	0.00	
5. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
5.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	5.00	13,030.00	0.25	- กองการศึกษาฯ
5.2 แผนงานสาธารณสุข	18	39.13	443,831.00	68.11	- สำนักงานปลัด
5.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0.00	0.00	0.00	- สำนักงานปลัด
5.4 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	1	14.29	333,064.00	0.92	- สำนักงานปลัด
5.5 แผนงานงบกลาง	5	100.00	5,041,881.00	45.63	- สำนักงานปลัด
รวม	25	28.41	5,831,806.00	10.87	
6. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	25.00	714,890.00	34.70	- สำนักงานปลัด
6.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	0	0.00	0.00	0.00	- สำนักงานปลัด
6.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0.00	0.00	0.00	- สำนักงานปลัด
รวม	4	10.81	714,890.00	6.35	
รวมทั้งสิ้น	67	18.16	29,694,140.89	13.93	

7. เอกสาร 4. เป็นรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ต.ค.2561-ก.ย.2562) สรุปแยกแต่ละแผนงาน
ดังนี้

1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน 12 โครงการ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบพาราแคปซูล สายบ้านใหม่-ทุ่งโพธิ์ ตอนที่ 3 หมู่ที่ 7	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	4,075,000.00 บาท
2. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนแบบพาราแอสฟัลต์ คอนกรีตสายสีเกา-ไสตันวา หมู่ที่ 3	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	9,322,000.00 บาท
3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย โคกโดน หมู่ที่ 1	เงินสะสม	500,000.00 บาท
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสันติ สุข หมู่ที่ 2	เงินสะสม	1,000,000.00 บาท
5. โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสายทุ่งปาก คลอง หมู่ที่ 9	เงินสะสม	500,000.00 บาท
6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย เกาะกลาง หมู่ที่ 3	เงินสะสม	500,000.00 บาท
7. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย กลางบ้าน ช่วงที่ 4 หมู่ที่ 8	เงินสะสม	800,000.00 บาท
8. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ่อ ยาง-โรงเรียนบ้านไสตันวา ช่วงที่ 2 หมู่ที่ 4	เงินสะสม	450,000.00 บาท
9. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน นายเหิม หมู่ที่ 5	เงินสะสม	500,000.00 บาท
10. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายวง แหวน หมู่ที่ 7	เงินสะสม	4,704,000.00 บาท
11. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน ควนครูหัส-น้ำพูน หมู่ที่ 5	เงินสะสม	120,000.00 บาท
12. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน นายเหิม หมู่ที่ 5	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	550,000.00 บาท

จำนวน 12 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,021,000.00 บาท

1.2 แผนงานการพาณิชย์ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

1. โครงการตัดหญ้าไหล่ทางบริเวณสองข้างถนน ภายในตำบลบ่อหิน	งบตาม ข้อบัญญัติ	82,994.00 บาท
---	---------------------	---------------

จำนวน 1 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 82,994.00 บาท

1.3 แผนงานการพาณิชย์ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างประปาหอดึงซอยสองแพรก หมู่ที่ 2	เงินสะสม	490,000.00 บาท
2. โครงการขุดลอกสระน้ำสายดินนา หมู่ที่ 5	เงินสะสม	172,000.00 บาท
3. โครงการขุดลอกสระน้ำสายทุ่งปากคลอง หมู่ที่ 9	เงินสะสม	136,000.00 บาท

จำนวน 3 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 798,000.00 บาท

2. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

1. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	เงินงบประมาณ	9,440.00 บาท
จำนวน 1 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		9,440.00 บาท

3. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

3.1 แผนงานการศึกษา จำนวน 16 โครงการ ดังนี้

1. โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.บ่อหิน	เงินอุดหนุน	767,420.00 บาท
2. โครงการอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งเอง	เงินอุดหนุน	138,882.80 บาท
3. โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในพื้นที่ตำบลบ่อหิน	เงินอุดหนุน	652,377.60 บาท
4. โครงการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งบตาม ข้อบัญญัติ	5,000.00 บาท
5. โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบ่อหิน	เงินอุดหนุน	2,867,360.00 บาท
6. โครงการผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา	งบตาม ข้อบัญญัติ	10,615.00 บาท
7. โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งบตาม ข้อบัญญัติ	15,000.00 บาท
8. โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เงินอุดหนุน	16,200.00 บาท
9. โครงการสนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เงินอุดหนุน	16,200.00 บาท
10. โครงการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เงินอุดหนุน	34,830.00 บาท
11. โครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เงินอุดหนุน	24,300.00 บาท
12. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน	งบตาม ข้อบัญญัติ	27,773.00 บาท
13. โครงการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับชุมชน	งบตาม ข้อบัญญัติ	8,500.00 บาท
14. โครงการวันเด็กแห่งชาติ	งบตาม ข้อบัญญัติ	50,000.00 บาท
15. โครงการจัดการแข่งขันทักษะด้านวิชาการให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ อบต.บ่อหิน	งบตาม ข้อบัญญัติ	15,651.00 บาท
16. โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เงินอุดหนุน	238,000.00 บาท

จำนวน 16 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,888,109.40 บาท

3.2 แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- | | | |
|--|----------|----------------|
| 1. โครงการติดตั้งระบบเสียงตามสายชนิดไร้สาย หมู่ที่ 4 | เงินสะสม | 243,000.00 บาท |
| 2. โครงการติดตั้งระบบเสียงตามสายชนิดไร้สาย หมู่ที่ 1 | เงินสะสม | 243,000.00 บาท |

จำนวน 2 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 486,000.00 บาท

3.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1. โครงการสอนศาสนาอิสลามภาคีพรดูอื่น | งบตาม
ข้อบัญญัติ | 109,000.00 บาท |
| 2. โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง | งบตาม
ข้อบัญญัติ | 96,860.00 บาท |
| 3. โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลบ่อหิน | งบตาม
ข้อบัญญัติ | 4,705.00 บาท |

จำนวน 3 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 210,565.00 บาท

5. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

5.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

- | | | |
|--|---------------------|---------------|
| 1. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ | งบตาม
ข้อบัญญัติ | 13,030.00 บาท |
|--|---------------------|---------------|

จำนวน 1 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,030.00 บาท

5.2 แผนงานงบกลาง จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

- | | | |
|---|---------------------|------------------|
| 1. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | เงินอุดหนุน | 110,000.00 บาท |
| 2. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ | เงินอุดหนุน | 1,236,800.00 บาท |
| 3. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เงินอุดหนุน | 3,560,100.00 บาท |
| 4. โครงการช่วยเหลือประชาชนก่อนเกิดเหตุ
ขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุภัยพิบัติ | งบตาม
ข้อบัญญัติ | 5,981.00 บาท |
| 5. โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ
อบต.บ่อหิน | เงินอุดหนุน | 129,000.00 บาท |

จำนวน 5 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,041,881.00 บาท

5.3 แผนงานสาธารณสุข จำนวน 18 โครงการ ดังนี้

- | | | |
|--|---------------------|---------------|
| 1. โครงการพลังคนไทยร่วมใจป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 | งบตาม
ข้อบัญญัติ | 40,472.00 บาท |
| 2. โครงการเฝ้าระวังควบคุมโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง ประจำปี 2563 ให้แก่ โรงพยาบาลสิเกา | งบ สปสช. | 60,000.00 บาท |
| 3. โครงการส่งเสริม และป้องกันสุขภาพช่องปากกลุ่มวัยเรียน ประจำปี 2563 ให้แก่ โรงพยาบาลสิเกา | งบ สปสช. | 21,199.00 บาท |
| 4. โครงการส่งเสริม และป้องกันสุขภาพช่องปากกลุ่มเด็กก่อนวัยเรียน(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปี 2563 ให้แก่ โรงพยาบาลสิเกา | งบ สปสช. | 16,310.00 บาท |

5. โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้แก่ โรงพยาบาลสิเกา	งบ สปสช.	25,000.00 บาท
6. โครงการรณรงค์ ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ปี2563 ให้แก่ โรงพยาบาลสิเกา	งบ สปสช.	20,000.00 บาท
7. โครงการพัฒนาศักยภาพทีมสอบสวนเคลื่อนที่เร็วในการควบคุมป้องกันโรคระดับตำบล (SRRT) ให้แก่ โรงพยาบาลสิเกา	งบ สปสช.	10,000.00 บาท
8. โครงการค่ายอบรมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด โรคเอดส์ เพศศึกษาและการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ให้แก่ โรงพยาบาลสิเกา	งบ สปสช.	15,000.00 บาท
9. โครงการค้นหา ป้องกัน และควบคุมวัณโรคในชุมชน ตำบลบ่อหิน ให้แก่ โรงพยาบาลสิเกา	งบ สปสช.	10,000.00 บาท
10. โครงการอบรมให้ความรู้และคัดกรองความเสี่ยงโรคเบาหวาน/ความดันโลหิตสูง ประจำปี 2563 ให้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไร่ออก	งบ สปสช.	28,000.00 บาท
11. โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ 4	งบ สปสช.	14,000.00 บาท
12. โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ 5	งบ สปสช.	14,000.00 บาท
13. โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ 7	งบ สปสช.	6,000.00 บาท
14. โครงการอบรมให้ความรู้ฟื้นฟูสุขภาพแก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ หมู่ที่ 2 ประจำปี 2563 ให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ 2	งบ สปสช.	3,500.00 บาท
15. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ“สูงวัยอย่างมีคุณภาพ สุขภาพกาย สุขภาพใจ แข็งแรง”ประจำปี 2563 ให้แก่ ชมรมผู้สูงอายุ	งบ สปสช.	30,000.00 บาท
16. โครงการป้องกันโรคระบาดหรือเกิดภัยพิบัติในพื้นที่ ประจำปี 2563 (โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกันตนเอง ประจำปี 2563)	งบ สปสช.	19,850.00 บาท
17. โครงการเผชิญการระบาดของCOVID-19	งบ สปสช.	19,700.00 บาท
18. โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคโควิด-19 (COVID-19)	งบ สปสช.	90,800.00 บาท

จำนวน 18 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 443,831.00 บาท

5.4 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

1. โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชนและประชาชน (อบต.บ่อหินค้ำฟ้าตำบลยาเสพติต)	งบตาม ข้อบัญญัติ	40,472.00 บาท
จำนวน 1 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		40,472.00 บาท

6. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

1. โครงการจิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ จัดทำฝายน้ำล้นเฉลิมพระเกียรติ คลองหุหนาน หมู่ที่ 4	งบตาม ข้อบัญญัติ	24,000.00 บาท
2. โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอเสนา จังหวัดตรัง	งบตาม ข้อบัญญัติ	20,000.00 บาท
3. โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	งบตาม ข้อบัญญัติ	396,000.00 บาท
4. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	งบตาม ข้อบัญญัติ	274,890.00 บาท
จำนวน 4 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		714,890.00 บาท

➤ รวมทั้งสิ้น 67 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 18.16

➤ รวมทั้งสิ้น 29,694,140.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.93 แบ่งเป็น

- เงินงบประมาณ จำนวน 22 โครงการ จำนวน 1,781,975 บาท

- เงินสะสม จำนวน 12 โครงการ จำนวน 5,108,336.49 บาท

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 3 โครงการ จำนวน 12,362,000

บาท

- เงินอุดหนุน จำนวน 13 โครงการ จำนวน 10,038,470.40 บาท

- งบกองทุน สปสช. จำนวน 17 โครงการ จำนวน 403,359 บาท

มติที่ประชุม

นายจอมรวัย เกลี้ยงช่วย
ประธานฯ

รับทราบ

4.2 การกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน มีมติให้ใช้แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ตามแนวทางของปี 2563

ที่ประชุม

นายจอมรวัย เกลี้ยงช่วย
ประธานฯ

รับทราบ

ในชั้นตอนนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินทุกท่าน สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินได้ เพื่อเป็นแนวทาง ข้อเสนอในการพัฒนาตำบลบ่อหิน มีท่านใดมีความเห็น ข้อคิดเห็นบ้างครับ

ที่ประชุม

ไม่มีความเห็น ข้อคิดเห็นใดๆ

ระเบียบวาระที่ 2

นายจอมรวย เกลี้ยงช่วย
ประธานฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การส่วนตำบลบ่อหิน ครั้งที่
บริหารส่วนตำบลบ่อหิน ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563
เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1
พ.ศ.2563 และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่
ที่ 1 พ.ศ.2563

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

นายจอมรวย เกลี้ยงช่วย
ประธานฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำหรับร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินได้ผ่านการยกร่างแผนฯ จากคณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เมื่อวันที่
29 กันยายน 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจ้งไปแล้ว ดังนั้น
ขอให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านทราบด้วย

นางสาวจิตลัดดา ภัคดีโชติ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ
แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน
พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้
แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มี
การประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด
ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ
ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมี
ประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ
พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/
กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

1.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

1.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณ รายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

1.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไป ยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานใน พื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 4 ได้กำหนดให้จัดทำแผนการ ดำเนินงานตามข้อ 26 และ ข้อ 27 ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้ง งบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยาย เวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,...) สำหรับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย 2 ฉบับ คือ

1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 9 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (1) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (2) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (3) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (5) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตามข้อ 9 (3) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

1.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 12 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1.4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ 9 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “กรรมการตาม (3) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้ ”

1.5 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

1.6 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ปีแก้ไขจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น“แผนงาน”

1.7 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4. การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.02/1 ร่างแผนการดำเนินงานมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณและบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

แบบ ผด.01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแบบ ผด.01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100%)

2.2 บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ โครงการ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)

แบบ ผด.02/1 เป็นบัญชีที่แสดงรายการครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์แยกตามแผนงาน โดยมีลำดับที่ ครุภัณฑ์ รายละเอียดครุภัณฑ์ งบประมาณ สถานที่ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และระยะเวลาดำเนินการ

นางสาวจิตลัดดา ภัคดีโชติ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ตามที่ได้รับรวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการฯ จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาทั้ง 6 ด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน แต่ละยุทธศาสตร์ จะมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้เป็นประชุมร่วมกัน พิจารณาแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน สำหรับรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้ทุกคน) ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ โครงการ รายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือนที่จะดำเนินการ โดยเริ่ม จากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการ เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านตรวจสอบ หากมีข้อผิดพลาดให้แจ้งทันที สำหรับสรุปข้อมูลจากแบบ ผด.01 ได้สรุปมาด้วยแล้ว มีดังนี้

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	2.13	500,000	3.15	กองช่าง
1.2 แผนงานการพาณิชย์	0	0	0	0	
1.3 แผนงานเคหะและชุมชน	0	0	0	0	
รวม	1	1.20	500,000	0.40	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว					
2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	11.11	50,000	2.40	สำนักงานปลัด
2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0	0	
รวม	2	8.00	50,000	0.12	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม					
3.1 แผนงานการศึกษา	15	31.91	9,658,370	67.01	กองการศึกษาฯ
3.2 แผนงานบริหารทั่วไป	0	0	0	0	
3.3 แผนงานเคหะและชุมชน	0	0	0	0	
3.4 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	0	0	0	0	
รวม	15	23.44	9,658,370	53.71	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	12.50	25,000	2.81	สำนักงานปลัด
4.2 แผนงานสาธารณสุข	0	0	0	0	
4.3 แผนงานเคหะและชุมชน	0	0	0	0	
รวม	2	8.70	25,000	1.66	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
5.1 แผนงานงบบกลาง	3	75.00	11,376,400	99.26	สำนักงานปลัด
5.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5	45.45	140,000	20.11	สำนักงานปลัด
5.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	4	40.00	679,000	13.08	กองการศึกษา
5.4 แผนงานสาธารณสุข	31	67.39	260,000	39.54	สำนักงานปลัด
5.5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	30.77	270,000	5.07	สำนักงานปลัด
รวม	47	55.95	12,725,400	54.55	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
6.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	6.25	20,000	0.25	สำนักงานปลัด
6.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1	33.33	20,000	3.74	สำนักงานปลัด
6.3 แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	30.77	1,140,000	60.00	สำนักงานปลัด
รวม	6	18.75	1,180,000	11.18	
รวมทั้งสิ้น	73	23.47	24,138,770	11.02	

สำหรับบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือแบบ ผด. 02/1 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1.1 แผนงานการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1) โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 50 นิ้ว	103,000	กองการศึกษาฯ	ธ.ค.63-ม.ค.64
รวมทั้งสิ้น	103,000		

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	22,000	สำนักงานปลัด	ต.ค.-พ.ย.63
2) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	60,000	กองคลัง	ม.ค.-ก.พ.64
3) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	17,000	กองคลัง	ม.ค.-ก.พ.64
4) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	8,900	กองคลัง	ม.ค.-ก.พ.64
	8,900	กองการศึกษาฯ	ต.ค.-พ.ย.63
5) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	22,000	กองการศึกษาฯ	ต.ค.-พ.ย.63
รวมทั้งสิ้น	138,800		

3. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1) ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง 3 ฟุต	4,800	กองคลัง	ต.ค. - ธ.ค.63
2) ตู้บานเลื่อนทึบทรงสูง 3 ฟุต	13,500	กองคลัง	ต.ค. - ธ.ค.63
3) เก้าอี้สำนักงาน	4,600	กองคลัง	ต.ค. - ธ.ค.63
4) ชุดรับแขกไม้	9,500	กองคลัง	ต.ค. - ธ.ค.63
รวมทั้งสิ้น	32,400		

4. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

4.1 แผนงานการพาณิชย์

ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1) เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	22,000	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
2) เครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) เส้นผ่าศูนย์กลาง 4" ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 4 ตัว	103,576	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
3) เครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) เส้นผ่าศูนย์กลาง 3" ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 2 ตัว	55,916	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
4) เครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) เส้นผ่าศูนย์กลาง 3" ขนาด 1 แรงม้า จำนวน 2 ตัว	49,116	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
5) เครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) เส้นผ่าศูนย์กลาง 4" ขนาด 2 แรงม้า จำนวน 9 ตัว	296,604	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
6) ชุดใบพัดเครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส)	28,248	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
7) ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำชนิดหอยโข่ง จำนวน 14 ใบพัด ขนาด 2 แรงม้า จำนวน 2 ตัว	15,000	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
8) ตู้ 2 ชั้นควบคุมเครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด 2 แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด	36,000	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
9) ตู้ 2 ชั้นควบคุมเครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด 1.5 แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด	30,000	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
10) ชุดใบพัดเครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) 10 ใบพัด ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 2 ตัว	25,188	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
11) ปืมหอยโข่งหน้าแปลน SAER จำนวน 1 ตัว	23,172	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
12) บล็อกสตาร์ทเครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 2 ตัว	12,092	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
13) บล็อกสตาร์ทเครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด 2 แรงม้า จำนวน 2 ตัว	14,610	กองช่าง	ต.ค.63-ก.ย.64
รวมทั้งสิ้น	711,522		

5. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1) เครื่องขยายเสียง	30,000	สำนักงานปลัด	ม.ค.-ก.ค.64
รวมทั้งสิ้น	30,000		

รวมงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับครุภัณฑ์ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือแบบ ผด. 02/1 ทั้งสิ้น 1,015,722 บาท

มติที่ประชุม

นายจอมรวัย เกลี้ยงช่วย
ประธานฯ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ผลการประชุมในวันนี้ ผมสรุป ดังนี้

1. ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน
จะได้เสนอเรื่องเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินประกาศใช้
แผนฯ ต่อไป

2. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2563 จะได้นำผลการประเมิน ความเห็นและข้อเสนอแนะ
ที่ได้จากการประชุม เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน เพื่อ
รับทราบและประกาศผลการดำเนินงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5

นายจอมรวัย เกลี้ยงช่วย
ประธานฯ

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิด
การประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

ลงชื่อ

(นางสาวจิตลัดดา ภัคดีโชติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายปณณวิชญ์ ณรงค์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม